

Cher(e) auteur(e)

Ce document ci-joint a pour but de vous aider à rédiger et à mettre en forme votre manuscrit.

Vous avez le choix entre une **Note** de deux ou trois pages dactylographiées sans résumé et avec 10 références bibliographiques ou un **Article** (Communication ou Mémoire) plus long avec résumé et avec jusqu'à une cinquantaine de références.

Les organisateurs de séance sont aussi fortement incités à transmettre à la rédaction un **Avant-propos** ou un **Compte rendu** de leur séance. Ceci n'empêche pas, bien sûr, les conférenciers invités à soumettre une Note ou un Article.

Les académiciens ont aussi la possibilité d'envoyer des **Lettres à la rédaction** (même format que la Note) sur des sujets d'actualités sur lesquels ils veulent attirer l'attention des autres membres.

Une maquette est à votre disposition pour vous faciliter le travail et est à télécharger sur le site. Merci de bien vouloir *utiliser ce document pré-formaté* en conservant la numérotation des lignes afin de faciliter le travail des relecteurs.

Merci de fournir une adresse mail sur laquelle l'éditeur pourra vous envoyer le PDF de validation de votre manuscrit.

Vous pouvez aussi vous référer aux articles déjà publiés disponibles à :
<https://academie-veterinaire-defrance.org/publications/bulletins-de-lavf>

Bon travail !

L'équipe éditoriale du Bulletin de l'Académie Vétérinaire de France

SOUSSION DES ARTICLES

Vous soumettez, exclusivement, vos articles sur la plateforme <http://bav.fontismedia.com/>

Les articles ayant fait l'objet d'une communication, devront être envoyés aux organisateurs de session pour information.

REGLES BIBLIOGRAPHIQUES

Une dizaine de références pour une note ou une lettre à la rédaction ; entre 20 et 50 références pour une communication ou un mémoire.

Dans le texte, les références doivent être indiquées entre parenthèses de la façon suivante :

- *Plusieurs auteurs* : (Favrot *et al.* 2010a), *si plusieurs articles la même année utiliser a, b, c après l'année*
- *Deux auteurs* : (Prélaud & Bensignor, 2006).
- *Un seul auteur* : (Prélaud, 2017).
- *Groupement d'auteurs* : (Hovius *et al.* 1999 ; Inokuma *et al.* 2013 ; Uesaka *et al.* 2016).

On peut aussi citer un ou des auteurs dans une phrase : Favrot *et al.*(2010a)....

Utiliser le modèle ci-dessous et dérivé de PubMed pour les articles.

Saiki RK, Scharf S, Faloona F, Mullis, KB, Horn GT, Arnheim N. Enzymatic amplification of globin genomic sequences and restriction site analysis for diagnosis of sickle cell anemia. *Science*. 1985; 230: 1350-1354.

Lorsqu'il n'y a que deux auteurs, on intercale & entre chaque auteur

Lorsqu'il y a plus de six auteurs, on intercale et al. après le sixième auteur et avant l'année

Klempner MS, Baker PJ, Shapiro ED, Marques A, Dattwyler RJ, Halperin JJ *et al.* Treatment trials for post-Lyme disease symptoms revisited. *Am J Med*. 2013; 126: 665-9.

Utiliser le modèle ci-dessous pour les références internet :

SPILF, Société de Pathologie infectieuse de langue française. 16ème Conférence de consensus en thérapeutique anti-infectieuse. Borrelieuse de Lyme : démarches diagnostiques, thérapeutiques et préventives. 2006. Disponible à : https://solidarites-sante.gouv.fr/IMG/pdf/2006-lyme-long_2_.pdf (consulté le 15.11.2018)

Utiliser le modèle ci-dessous pour les ouvrages :

Meltzer PS, Kallioniemi A, Trent JM. Chromosome alterations in human solid tumors. In: The genetic basis of human cancer. Vogelstein B, Kinzler KW, editors. New York: McGraw-Hill; 2002, pp 93-113.

Sambrook J, Fritsch EF, Maniatis T. Molecular cloning: A laboratory manual, 2nd ed. New York: Cold Spring Harbor Laboratory Press; 1989.

ILLUSTRATIONS :

Figures : Fournir les figures au format GIF, TIFF, EPS ou JPEG (haute résolution) car leurs dimensions sont susceptibles d'être modifiées pour des raisons de mise en page. Merci de fournir séparément du texte à raison d'une figure par page et en indiquant « nom de l'auteur(e), fig 1 », « nom de l'auteur(e), fig 2. » etc. Le corps des polices autorisées dans les illustrations est entre 8 et 10 points Il sera fourni un fichier par image.

Les fichiers images intégrés au fichier Word du texte, les fichiers PDF, les fichiers Powerpoint, ainsi que les copies d'écran (.png) sont à éviter. Merci de vous assurer que les figures ne sont pas soumises à un copyright. Les tableaux seront fournis au format Excel.

Légendes : Les fournir selon le modèle ci-dessous

Figure 1 : légende détaillée et explicative ; Figure 2 ; Figure 3, etc.

Tableau 1 : légende détaillée et explicative ; Tableau 2 : tableau 3 etc.